青岛农业大学校园影视拍摄审批表

填表时间 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 拍摄目的 |  |
| 联系人 |  | 联系方式  （手机号码） |  |
| 拍摄单位  （附营业执照复印件或其他有效证明） |  | 机构注册号 |  |
| 拍摄单位  联系人 |  | 联系方式  （手机号码） |  |
| 拍摄主题 |  | | |
| 拍摄内容 |  | | |
| 拍摄日期 |  | 拍摄地点 |  |
| 来校拍摄  人员数量 |  | 来校工作  车辆数量 |  |
| 申请单位  意见 | 需学院党委（党总支）书记、单位主要负责人审核  签字（盖章） 年 月 日 | | |
| 党委宣传部  意见 | 签字（盖章） 年 月 日 | | |

注：1.本表为规范学校各单位邀请校外影视公司进校拍摄宣传片而制，也用于校外影视公司申请进校取景。本表一式两份，申请单位、党委宣传部各一份，需于拍摄开始前3天向党委宣传部申请，宣传部根据申请内容和工作需要同意拍摄后，方可拍摄；2.需拍摄车辆进校的，请联系保卫处。3. 任何拍摄不得影响正常教学秩序，申请单位需安排专人负责拍摄现场联络事宜，确保工作有序进行。