青岛农业大学邀请校外新闻媒体进校报道审批表

填表日期： 年 月　 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 现场联络人 |  | 联系方式  （手机） |  |
| 邀请媒体 |  | | |
| 活动背景、特色、意义说明（请将媒体通稿、嘉宾名单、活动议程、致辞讲话等资料电子版发送至邮箱：xwzx@qau.edu.cn）： | | | |
| 申请单位意见：  签字（盖章）  年 月 日 | | | |
| 宣传部意见：  签字（盖章）：  年 月 日 | | | |

注: 1.本表一式两份，申请单位、党委宣传部各一份，需于活动开始前2天向党委宣传部提交。党委宣传部根据活动内容确定是否同意邀请媒体进校，或协助邀请媒体进校；2.来访媒体记者如需车辆进校，请申请单位持审批后的本表联系保卫处放行。3.申请单位需安排专人负责活动现场媒体联络事宜，做好沟通服务；4.相关新闻报道刊播后，申请单位（个人）需及时向学校新闻网“媒体”栏目投稿。